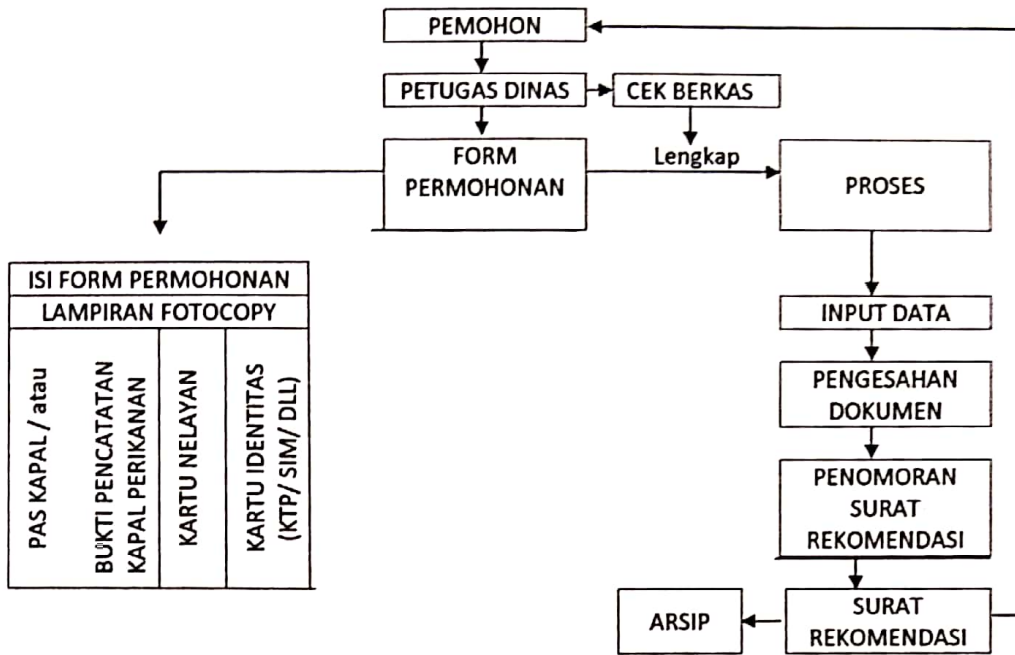


**MEKANISME PELAYANAN REKOMENDASI BBM NELAYAN
PADA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KABUPATEN KENDAL**



KEPALA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
KABUPATEN KENDAL



**STANDART PELAYANAN PUBLIK
PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL**

Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Kendal

NO	JENIS PELAYANAN	DASAR HUKUM	PERSYARATAN	PROSEDUR PELAYANAN	WAKTU PELAYANAN	BIAYA	PRODUK	SARANA PRASARANA	KOMPETENSI PETUGAS	SANKSI Unit Pelanggan	Tempat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 - 12	13
1.	Pembuatan Surat Rekomendasi BBM untuk Nelayan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang No. 22 Th 2001 tentang Minyak dan Gas Bumi 2. UU No. 23 Th 2014 tentang Pemerintah Daerah 3. UU No. 7 Th 2016 tentang Perlindungan dan Pemberdayaan Nelayan, Pembudidaya Ikan dan Petambak Garam 4. PerPres No. 9 Th 2006 tentang Harga Jual Eceran Bahan Bakar Minyak dalam Negeri 5. PerPres No. 15 Th 2012 tentang Harga Jual Eceran dan Konsumen Pengguna Bahan Bakar Minyak Tertentu 6. PerPres No. 191 Th 2014 tentang Penyediaan, Pendistribusian dan Harga Jual Eceran Bahan Bakar Minyak 7. Peraturan BPH Migas No. 5 Th 2012 tentang Pedoman Penerbitan Surat Rekomendasi Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) untuk Pembelian Bahan Bakar Minyak Jenis Tertentu 8. PerMen ESDM No. 08 Th 2012 tentang Pelaksanaan Peraturan Presiden tentang Harga Jual Eceran dan Konsumen Pengguna Jenis Bahan Bakar Tertentu 9. PerMen KP – Nomor 13 / PERMEN – KP / 2015 tentang ; Petunjuk Pelaksanaan Penerbitan Surat Rekomendasi Pembelian Jenis Bahan Bakar Minyak Tertentu Untuk Usaha Perikanan Tangkap 10. Surat Keputusan Bupati Nomor 541/405/2014 Tentang Penunjukan Satuan Kerja Perangkat Daerah Kab. Kendal Untuk menerbitkan Surat Rekomendasi Pembelian Bahan Bakar Minyak Jenis Tertentu Sesuai dengan Ijin Usaha / Kegiatan di Kab. Kendal Tahun 2014 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Isi Formulir Permohonan; 2. FC Identitas (KTP/ SIM/ dll); 3. FC PAS KAPAL; atau 4. FC Bukti Pencatatan Kapal Perikanan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendaftaran 2. Pemberian Form Permohonan 3. Mendokumentasikan dalam buku & elektronik; 4. Penyampaian Berkas ke Petugas; 5. Input Data; 6. Pengesahan Surat Rekomendasi; 7. Penomoran Surat dan Arsip; 8. Penyerahan. 	1 (satu) hari penghitungan waktu dimulai sejak berkas dinyatakan lengkap syarat oleh petugas	GRATIS	Surat Rekomendasi BBM Nelayan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jaringan Komputer; 2. Printer; 3. Meja dan Kursi; 4. ATK; 5. Rak Arsip. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SLTA /sederajat 2. Menguasai computer 3. Mampu melakukan memeriksa kelengkapan persyaratan 	-	Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Kendal

		11. PerBup Nomor 48 Th 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Pada Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Kendal.										
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

KEPALA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
KABUPATEN KENDAL

